

**30.12.2020Г. № 55**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЫМОВСКОГО**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*«Об утверждении Положения «Об оплате труда работника военно- учетного  
стола, осуществляющего первичный воинский учет на территории  
Алымовского сельского поселения»*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", Постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 г. N 258 "О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты", Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 года N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", руководствуясь Уставом Алымовского муниципального образования, в целях упорядочения оплаты труда работника военно-учетного стола, осуществляющего первичный воинский учет на территории Алымовского сельского поселения и определения расходов на оплату труда за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, администрация Алымовского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об оплате труда работника военно-учетного стола, осуществляющего первичный воинский учет на территории Алымовского сельского поселения».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановления № 104 от 04.12.2015 г. «Об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территории Алымовского сельского поселения», № 1-а от 09.01.2020 г. «О внесении изменений в Постановление № 104 от 04.12.2016 г. «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников военно- учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территории Алымовского сельского поселения» считать утратившими силу.
4. Настоящее постановление опубликовать в журнале «Информационный Вестник Алымовского муниципального образования» и разместить в телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Киренского муниципального района в разделе «Поселения района».

Глава администрации Алымовского  
сельского поселения



Егоров И. И.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работника военно-учетного стола, осуществляющего первичный  
воинский учет на территории Алымовского сельского поселения

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", Постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 г. N 258 "О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты", Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 года N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете, статьями 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работника военно-учетного стола (далее - ВУС), осуществляющего первичный воинский учет на территории Алымовского сельского поселения.

1.3. Оплата труда работника ВУС производится из средств субвенции, предоставленной бюджету поселения из федерального бюджета.

1.4. Работник военно-учетного стола работает по внутреннему совмещению на 0,4 штатных единиц.

1.5. Система оплаты труда работника ВУС включает месячный должностной оклад (далее - должностной оклад), дополнительных выплат и выплат стимулирующего характера.

### II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Условия оплаты труда.

2.1.1 Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются работнику ВУС за выполнение профессиональных обязанностей, обусловленных должностными обязанностями, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.1.2 Для работника ВУС устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

2.2. Должностные оклады.

2.2.1 Должностной оклад инспектора ВУС установить в размере 6 300,00 рублей.

2.2.2 Индексация или повышение должностного оклада работника производится в размерах и в сроки, предусмотренные распоряжениями Правительства Российской Федерации и приказами Министра обороны Российской Федерации.



2.3. Ежемесячные дополнительные выплаты.

2.3.1 Инспектору ВУС производятся следующие ежемесячные дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

- ежемесячное денежное поощрение.

2.4. Выплаты стимулирующего характера.

2.4.1 Инспектору ВУС производится выплата премии по итогам года.

### **III. Размер, порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде**

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) выплачивается инспектору ВУС за качественное, оперативное выполнение объема работ.

3.2. Надбавка устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада при наличии следующих условий:

а) исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;

б) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

3.3. Конкретный размер надбавки определяется руководителем. При определении конкретного размера учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

3.4. Надбавка носит срочный и персонализированный характер, указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.

3.5. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

### **IV. Ежемесячное денежное поощрение**

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в кратном размере к должностному окладу.

4.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения инспектору ВУС устанавливается на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) с учетом следующих критериев:

1) профессиональное выполнение должностных обязанностей;

2) соблюдение кодекса этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

3) использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности.

### **V. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления**

5.1 Премия по итогам года

5.1.1 В конце финансового года по итогам работы главой администрации Алымовского сельского поселения устанавливается премия по итогам года.

Конкретный размер выплаты определяется главой администрации в пределах выделенной субвенции и производится на основании нормативного акта.

5.1.2 При недобросовестном исполнении специалистом по ВУР своих должностных обязанностей, упущениях в работе, влияющих на качество воинского учета, глава администрации своим решением может снижать или лишать его полностью премиальных выплат по итогам работы.

5.1.3 Премии работнику ВУС, имеющему дисциплинарное взыскание, не выплачиваются.

## **VI. Формирование фонда оплаты труда**

6.1 Фонд оплаты труда работника ВУС формируется исходя из объема средств выделенной субвенции.

6.2 При расчете годового фонда оплаты труда работника ВУС учитываются следующие показатели:

а) должностной оклад, утвержденный штатным расписанием;

б) выплаты стимулирующего характера (в расчете на год):

- премия по итогам года - в размере трёх должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с законодательством в пределах выделенной субвенции, предназначенной на оплату труда инспектора (инспекторов) ВУС.